



REGULAMIN

FUNDUSZU MAŁYCH GRANTÓW 2021

Fundusz Małych Grantów to projekt Stowarzyszenia Partnerstwo dla Bezpieczeństwa Drogowego (zwanego dalej Partnerstwem), którego celem jest dofinansowanie projektów podnoszących bezpieczeństwo ruchu drogowego. Przyznanie środków odbywa się poprzez konkurs nadesłanych ofert.

1. Postanowienia wstępne:

- a) regulamin określa cele Funduszu Małych Grantów 2021 zwanego dalej konkursem, warunki uczestnictwa, finansowanie projektów, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny projektów, sposób informowania o konkursie i jego warunkach oraz wzór wniosku o udzielenie grantu na realizację projektów podnoszących bezpieczeństwo ruchu drogowego,
- b) konkurs jest ogłoszony przez Zarząd Stowarzyszenia Partnerstwo dla Bezpieczeństwa Drogowego, zwanego dalej Zarządem
- c) postępowanie konkursowe przeprowadza komisja powołana przez Zarząd.

2. Celem konkursu jest promowanie bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez pomoc organizacjom non-profit w realizacji projektów podnoszących bezpieczeństwo ruchu drogowego.

3. Oferty powinny obejmować działania podejmowane w powiązaniu z priorytetami Dekady Działań ONZ oraz zakresem działalności statutowej Stowarzyszenia Partnerstwo dla Bezpieczeństwa Drogowego.

W 2021 roku preferowane będą projekty skierowane do pieszych, jako uczestników ruchu drogowego.

4. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu:

Informacja o konkursie, formularz wniosku, formularz budżetu i harmonogramu umieszczone są na stronie internetowej Partnerstwa <https://www.pbd.org.pl/projekty/fundusz-malych-grantow/> oraz innych ogólnie dostępnych źródłach informacji przeznaczonych dla organizacji non-profit.

5. Warunki uczestnictwa w konkursie:

a) O przyznanie grantów w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje niezarobkowe w celu osiągnięcia zysku, oraz placówki edukacyjne, w szczególności:

- stowarzyszenia,
- fundacje i inne jednostki typu non profit,
- placówki oświatowe.

b) Termin realizacji projektu objętego finansowaniem do dnia 31 sierpnia 2022 r.

c) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest: złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu, dołączenie harmonogramu realizacji projektu, wyciąg z KRS oraz statut wnioskodawcy projektu – o ile są wymagane - są obowiązkowymi załącznikami w konkursie.

d) Wniosek w formie papierowej należy przesłać listem poleconym lub kurierem. Wersję elektroniczną wniosku należy przesłać drogą mailową na adres biuro@pbd.org.pl. O ważności wniosku decyduje data wpływu wersji elektronicznej na skrzynkę e-mail Partnerstwa lub data stempla pocztowego. Wniosek oraz budżet muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego wniosek.

6. Finansowanie projektów:

- a) Na realizację projektów będzie udzielona kwota pieniężna z budżetu Partnerstwa.
- b) Kwota środków finansowych do podziału w edycji 2021 wynosi **20000 zł**. W szczególnych przypadkach, Zarząd może podjąć decyzję o powiększeniu tej kwoty.
- c) W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne do realizacji projektu, z wyłączeniem zakupu środków trwałych.
- d) Komisja konkursowa ma prawo uznać za celowe przyznanie grantu w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja może zaproponować zwiększenie poszczególnych komponentów projektu i postanowić o zwiększeniu dotacji.
- e) W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu projektu, na których sfinansowanie przeznacza dotację.
- f) Na dofinansowanie można otrzymać maksymalnie 50% wartości projektu.
- g) Jeden podmiot może składać wniosek raz na trzy lata.
- h) Z konkursu wyłączone są projekty o charakterze badawczym i naukowym.

7. Koszty kwalifikowane:

- a) W ramach finansowania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:
 - muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
 - muszą być poniesione w trakcie trwania projektu (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy o finansowanie, ani po zakończeniu projektu),
 - muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- b) Koszty, które nie są kwalifikowane i których nie obejmuje finansowanie:
 - koszty, które zostały już sfinansowane w ramach innych działań;
 - zakup środków trwałych dla wykonującego zadanie;
 - długi, kredyty i inne kwoty dłużne;
 - podatek VAT, jeśli może być na podstawie obowiązujących przepisów odzyskany przez beneficjenta.

8. Zasady zgłaszania wniosków (projektów):

- a) Wnioski zgłaszane zgodnie z formularzem wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać pocztą lub kurierem na adres Partnerstwa dla Bezpieczeństwa Drogowego ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa lub przesłać na adres biuro@pbd.org.pl do dnia **15 lipca 2021** roku.
- b) Wnioski i oferty złożone drogą elektroniczną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Jeden podmiot może złożyć maksymalnie 1 wniosek.
- d) Nie będą rozpatrywane wnioski, w których przewidziane działania nie mieszczą się w działaniach wymienionych w pkt. 3 niniejszego regulaminu.
- e) Zgłoszony projekt powinien być skierowany do konkretnie określonych grup odbiorców.

9. Sposób i kryteria oceny wniosków:

- a) Nadesłane wnioski będą podlegać ocenie komisji konkursowej.
- b) Komisja konkursowa oceniając zgłoszone projekty, będzie działać zgodnie z celami i zasadami określonymi w Regulaminie.
- c) Komisja konkursowa w trakcie swoich prac będzie oceniać projekty w drodze przyznania określonej liczby punktów dla poszczególnych wniosków w ramach przyjętych kryteriów; punkty będą sumowane, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najlepszy bilans punktów.
- d) Przy analizie zasadności i rzetelności określania kosztów projektów, komisja konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:

- zdolność wnioskodawcy do realizacji projektu,
- realność realizacji projektu,
- odniesienie do tematu konkursu, określonego w punkcie 3 Regulaminu,
- adekwatność budżetu do proponowanych działań,
- spójność wewnętrzna projektu (w tym adekwatność proponowanych działań do zamierzonych celów),

- uwzględnienie zasady partnerstwa, w tym współpraca i współfinansowanie projektów z udziałem wykonawcy,
- innowacyjność projektu,
- możliwość implementacji przez inne podmioty.

10. Skład komisji konkursowej:

1. Zarząd wybiera skład komisji konkursowej.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciel zarządu Partnerstwa
 - b) 2 przedstawicieli partnerów
 - c) 2 ekspertów wskazanych przez Zarząd.
3. Posiedzenia komisji mają charakter zamknięte.
4. Ostateczne decyzje o przyznaniu grantu podejmuje Zarząd.

11. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”),

Partnerstwo dla Bezpieczeństwa Drogowego informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wnioskodawców oraz danych osobowych podanych przez te podmioty we wniosku o dofinansowanie jest Partnerstwo dla Bezpieczeństwa Drogowego, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa

2. z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: biuro@pbd.org.pl.

3. dane osobowe wprowadzone do wniosku są przetwarzane w celu:

- a) udziału wnioskodawców w naborze do Konkursu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) zawarcia umów z wnioskodawcami wyłonionymi w naborze i realizacji wybranych do dofinansowania zadań w ramach Konkursu (w tym rozliczenia zadania oraz obowiązkowej archiwizacji dokumentacji) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, podmioty które będą świadczyły usługi na zlecenie Partnerstwa dla Bezpieczeństwa Drogowego, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5. dane osobowe wprowadzone do wniosku są przetwarzane:

- a) w przypadku uczestników naboru do Konkursu - przez czas realizacji naboru Partnerstwo dla Bezpieczeństwa Drogowego, a po zakończeniu naboru w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach,
- b) w przypadku wnioskodawców wyłonionych do dofinansowania (beneficjentów) - również po zakończeniu naboru w celu zawarcia umów, realizacji oraz rozliczenia zadania oraz obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach,

6. wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich

sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO,

7. w sprawach spornych wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8. podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, umożliwiającym udział w naborze oraz zawarcie umowy i realizację zadania.

12. Postanowienia końcowe:

a) Podmioty biorące udział w konkursie, po jego zakończeniu, zostaną poinformowane drogą mailową o wyniku postępowania.

b) Podmioty, które otrzymują finansowanie, są zobowiązane do informowania odbiorców projektów o źródle pochodzenia funduszy.

c) Z podmiotami, które zostaną wyłonione przez komisję w toku postępowania konkursowego zostaną zawarte umowy na realizację projektu.

d) W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał finansowanie, wykonawca ma obowiązek złożenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego. Jako załącznik do sprawozdania merytorycznego, podmiot załącza po jednym komplecie wykonanych w ramach projektów materiałów.

e) Lista podmiotów, którym przyznano dofinansowanie zostanie opublikowana na stronie internetowej Partnerstwa: ww.pbd.org.pl w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji komisji konkursowej.

f) Wnioskodawca zobowiązany jest w ciągu miesiąca od otrzymania informacji o przyznanim dofinansowaniu, poinformować Partnerstwo o podtrzymaniu realizacji projektu. W przypadku braku takiej informacji, Partnerstwo uzna, że Wnioskodawca nie będzie realizować projektu.

g) Od decyzji komisji konkursowej nie przysługuje możliwość odwołania.